

Unser Qualitätsmanagementsystem basiert auf folgenden vier wesentlichen Merkmalen:

Transparenz

Wir haben unsere Arbeitsabläufe standardisiert und so dokumentiert, dass z. B. neue Mitarbeiter sich schnell und sicher einarbeiten können und unseren Mandanten die von uns gewohnte Qualität bieten.

Nachvollziehbarkeit

Wir dokumentieren alle unsere Vereinbarungen sowie von Mandanten und Institutionen erhaltenen Informationen so, dass sie jederzeit zur weiteren Bearbeitung oder im Falle einer notwendigen Vertretung vollständig vorhanden sind.

Fehlervorbeugung

In unserer täglichen Arbeit setzen wir umfangreiche Arbeitsschritte und Hilfsmittel wie z. B. Checklisten oder Vorlagen ein, um Fehlern gezielt vorzubeugen.

Prüfung

Ob bei der Erstellung von Finanz- und Lohnbuchhaltungen, Jahresabschlüssen, Steuererklärungen, bei der Überwachung von Fristen und anderen Terminen oder auch bei anderen Beratungsleistungen für unsere Mandanten haben wir umfangreiche Prüfschritte, um die Richtigkeit unserer Arbeitsergebnisse sicher zu stellen.

Ziel:

Unseren Mandanten eine Zuverlässigkeit in einer gleichbleibend hohen Qualität zu gewährleisten

Qualität umfasst dabei nicht nur unsere fachlichen Leistungen sondern auch die Einhaltung von Terminen und Zusagen